

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**АКБ «УЗПРОМСТРОЙБАНК»**  
**Первый Заместитель Председателя**  
**Правления - Председатель закупочной**  
**комиссии**

  
\_\_\_\_\_ А. Эргашев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**по привлечению консультантов для реализации проекта**  
**«HR -модернизация 2023-2024.**  
**Внедрение современной HR-стратегии и HR-системы управления талантами**  
**с подготовкой к дальнейшему внедрению автоматизированной HR-IT-системы**  
**для нужд АКБ «Узпромстройбанк»»**

**Заказчик: АКБ «Узпромстройбанк»**

Ташкент – 2024 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА (далее инструкция)

### 1 Общие положения

1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 31 июля 2023 года «О дополнительных мерах по укреплению финансовой устойчивости и ускорению приватизации акционерного коммерческого банка «Узпромстройбанк» ПП-253 и Положения об осуществлении процессов закупки путем заключения прямых договоров в процессе приватизации и трансформации банка АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Совета банка №2023/24 от 24 августа 2023 года (рег№ 559, 25.08.2023).

1.2 Предмет отбора:

Привлечение консультантов для реализации проекта «HR -модернизация 2023-2024. Внедрение современной HR-стратегии и HR-системы управления талантами с подготовкой к дальнейшему внедрению автоматизированной HR-IT-системы для нужд АКБ «Узпромстройбанк».

1.3 Отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

1.4 Стартовая стоимость составляет 990.000 (девятьсот девяносто тысяч) долларов с учетом НДС;

1.5 Этапы оплаты:

Предоплата 30% в течение 14 банковских дней после подписания договора, 70% по факту подписания акта выполненных работ в течение 14 банковских дней.

1.6 Техническое задание «Привлечение консультантов для реализации проекта «HR -модернизация 2023-2024. Внедрение современной HR-стратегии и HR-системы управления талантами с подготовкой к дальнейшему внедрению автоматизированной HR-IT-системы для нужд АКБ «Узпромстройбанк» представлено в технической части документации.

1.7

Срок оказания услуг до 31 декабря 2024 года.

2

2.1 Заказчик отбора – АКБ «Узпромстройбанк».

**Организаторы отбора**

Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;

Тел.: (998-78) 120 45 00 (1325, 1326);

МФО: 00440; ИНН: 200 833 707

Расчетный счет: 19907000000000440600; Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».

2.2 Договородержатель: АКБ «Узпромстройбанк»

2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.

**3 Участники отбора**

3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица, независимо от форм собственности, соответствующие критериям, предусмотренным техническим заданием.

Срок действия конкурсного предложения участника должен составлять не менее 90 дней со дня окончания подачи конкурсных предложений (Коммерческое предложение Участника с указанием сроков действия).

Требуемые критерии к участникам предоставлены в Таблице 1

**4 Порядок уведомления о намерении участвовать в отборе наилучшего предложения**

4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию документации, размещенной на официальном сайте Банка (<https://sqb.uz>), для ознакомления с условиями отбора;

б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции;

**5 Квалификационный отбор участников**

5.1 Перечень документов, необходимых для участия, представлен на официальном сайте Банка

5.2 При квалификационном отборе участников к участию в отборе не допускаются организации:

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

не представившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям документации;

не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;

участники, у которых учредители являются одни и те же юридические и физические лица;

участники, совершающие антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеют конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

участники, являющиеся консорциумами к другим участникам конкурса не имеют право на самостоятельное участие в конкурсе

5.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему или бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика, или другому государственному органу вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.

5.4 Предложение и вся связанная с ним документация, и переписка между участником и заказчиком, представляются на узбекском, русском и/или английском языках. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими.

## 6 Предложение и порядок его оформления

6.1 Предложение участника предоставляются в двух закрытых конвертах (внешний и внутренний) закупочной комиссии по адресу: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабдский район, ул. Шахрисабзская, дом №3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;

6.2 Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;  
вправе подать только одно предложение;  
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

- 6.3 Предложение состоит из двух частей:  
- техническая часть должна соответствовать техническим требованиям заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг), в соответствии с критериями, указанных на официальном сайте Банка (<https://sqb.uz>) во внешнем конверте.  
- коммерческая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать итоговую сумму, вложенную во внутренний конверт.
- 6.4 Предложения принимаются в течение 5 рабочих дней с даты опубликования объявления на официальном сайте Банка (<https://sqb.uz>).
- 6.5 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления предложений.
- 6.6 Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по аргументированному запросу участника отбора, которое распространяется на всех участников отбора.

**7 Продление срока предоставления предложений**

- 7.1 Объявление о продлении сроков представления предложений размещается на официальном сайте Банка (<https://sqb.uz>).

**8 Процедура рассмотрения предложений и порядок критерии оценки**

- 8.1 Рассмотрение и оценка предложений Участников осуществляется в два этапа:  
Этап 1. Оценка технической части предложений  
Этап 2. Общая оценка предложений с учетом результатов этапа 1 и критерия стоимости.
- 8.2 На этапе 1 решение закупочной комиссии по оценке технической части предложений оформляется протоколом, в котором определяются:  
1. Участники, не соответствующие обязательным требованиям по технической части.  
2. Участники, допущенные до рассмотрения в ценовой части конкурса с указанием баллов, набранных по итогам оценки технической части (в соответствии с технической документацией).

- 8.3 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
- 8.4 Для оценки предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.
- Во время оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе процедуры
- 8.5 На этапе 2 закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены на предыдущих этапах для выявления победителя отбора, суммируя баллы за ценовую и техническую часть по следующей формуле:
- $$I = T + C, \text{ где}$$
- I – итоговый балл участника  
T – сумма баллов за техническую часть  
C – балл, набранный по оценке стоимостного предложения, который рассчитывается по формуле:  
 $C = (1 - P/V) \times 3$  балла, где:  
P – ценовое предложение участника  
V – стартовая стоимость, указанная в пункте 1.4 настоящего документа
- 8.6 Требования к Участнику по данному проекту предоставлены в Таблице 1
- 8.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации.
- 8.8 Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 8.9 Победителем объявляется участник, набравший наибольший итоговый балл в рамках пункт 8.5 настоящего

документа. Решение оформляется протоколом и принимается большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии.

**9 Ответственность сторон**

9.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

- председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

**10 Прочие условия**

10.1 Отбор признается не состоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации;

- все представленные предложения не содержат необходимые документы

10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены отбора заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

10.3 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.

10.4 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации.

Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае, право поставки передается резервному поставщику. При этом заказчик вправе провести переговоры с резервным победителем по снижению стоимости предложения до уровня победителя отбора и заключить договор на условиях, предоставленных победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

После уведомления об объявлении победителя отбора, Заказчик направляет победителю отбора проект договора согласно настоящей документации. В срок не более 10 дней с момента получения проекта договора победитель отбора или резервный исполнитель должен подписать договор.

## **11. Заключение договора по результатам отбора**

11.1 Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:

а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);

б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;

в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в произвольной форме);

г) сведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельств о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);

д) если учредитель юридического лица с долей 10% и более также является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более);

е) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент,

свидетельство и лицензия) должны быть - получены у индивидуального предпринимателя.

**Внесено:**

**Вр.и.о директора Департамента  
персонала и организационного развития**



**А.Орифжонов**

**Члены комиссии:**

**Врио директора Департамента бухгалтерского  
учета и финансового менеджмента**



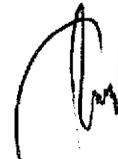
**А.Равшанов**

**Вр.и.о. директора Департамента  
информационных Технологий**



**А. Кенжаев**

**Директор административно-хозяйственного  
Департамента**



**Ф.Тураев**

**Директор Департамента поддержки систем  
банковских карт**



**М.Каримов**

**Директор Департамента транзакционного  
банкинга**



**Ш.Рахимов**

**Начальник управления Юридического  
Департамента**



**О.Судаймонов**



Требования к Участнику по данному проекту предоставлены в Таблице 1.

**Таблица 1. Требования к Участнику проекта**

№	Критерий	Подтверждающие документы	Обязательный/необязательный (с указанием веса)
1.	Участник может являться самостоятельным юридическим лицом или консорциумом, в котором одна компания будет являться подрядчиком по заключаемому договору, а остальные – субподрядчиками. Ответственность за действия субподрядчиков несет подрядчик. Далее в документе Участник – самостоятельное юридическое лицо или консорциум, в котором требуемой компетенцией может обладать любая из компаний-участников.	Письмо-подтверждение готовности от подрядчика участвовать в проекте, подтверждающее и участие необходимых субподрядчиков или компаний консорциума.	Критичный
2.	Участник должен иметь опыт проведения аудита корпоративных ИТ-систем и бизнес-процессов для государственных организаций, банков и компаний финансового сектора численностью более 5 тысяч человек на территории СНГ за последние 3 года.	Письмо-подтверждение от Участника с указанием проектов, подтверждающих опыт	Критичный
3.	Участник этапов, связанных с аудитом ИТ-систем, а также разработкой Технического задания на внедрение автоматизированной HR-ИТ-системы должен иметь аккредитацию IT-парка Республики Узбекистан.	Документ-подтверждение от Участника	Критичный
4.	Участник должен иметь опыт успешной разработки модели компетенций на основе данных для государственных организаций, банков и компаний финансового сектора численностью более 5 тысяч человек на территории СНГ за последние 3 года.	Письмо-подтверждение от Участника с указанием проектов, подтверждающих опыт	Критичный
5.	Участник должен иметь опыт успешного проведения оценки персонала методом ассесмент-центра для государственных организаций, банков и компаний финансового сектора численностью более 5 тысяч человек на территории СНГ, а также крупнейших компаний на территории Республики Узбекистан за последние 3 года.	Письмо-подтверждение от Участника с указанием проектов, подтверждающих опыт	Критичный
6.	Участник должен иметь автоматизированные средства для проведения оценки, с возможностью генерации в рамках ресурса отчетов по оценке в различных форматах, которые локализованы для оценки на узбекском языке.	Письмо-подтверждение от Участника с указанием доступных инструментов для оценки.	Не критичный, вес = 1 балл
7.	Участник должен иметь опыт успешного проведения обучения персонала практикам регулярного менеджмента (более 1000 обученных руководителей) в государственных организациях, банках и компаниях финансового сектора численностью более 5 тысяч человек на территории СНГ за последние 3 года	Письмо-подтверждение от Участника с указанием проектов, подтверждающих опыт	Не критичный, вес = 1 балл

№	Критерий	Подтверждающие документы	Обязательны и/или необязательны (с указанием веса)
8.	Участник должен иметь опыт успешного внедрения процессов оценки в государственных организациях, банках и компаниях финансового сектора численностью более 5 тысяч человек на территории СНГ за последние 3 года	Письмо-подтверждение от Участника с указанием проектов, подтверждающих опыт	Критичный
9.	Участник должен сформировать команду экспертов, имеющих опыт реализации проектов по разработке моделей компетенций и проведению обучения практикам регулярного менеджмента в крупных компаниях финансового сектора в странах СНГ более 3 лет в качестве организатора, методолога, ведущего или ассессора	Приложена информация (резюме) об опыте участия каждого, задействованного в реализации проекта партнера, директора, менеджера в проектах, с заданными параметрами, с указанием конкретных проектов по каждому участнику.	Критичный
10	Участник должен иметь опыт автоматизации процессов управления персоналом не менее 5 лет в компаниях с численностью более 5 тысяч человек на территории СНГ.	Письмо-подтверждение от Участника с указанием проектов, подтверждающих опыт	Критичный
11	Участник должен иметь опыт автоматизации бизнес-процессов крупных организаций, предпочтительно государственного сектора Республики Узбекистан, не менее 3х проектов за последние 3 года.	Письмо-подтверждение от Участника с указанием проектов, подтверждающих опыт, а также отзывы и рекомендательные письма клиентов.	Не критичный, вес = 1 балл
12	Участник должен иметь опыт в подготовке проектной документации на разработку информационных систем для государственных организаций Республики Узбекистан с прохождением экспертиз в уполномоченных органах.	Письмо-подтверждение от Участника с указанием проектов, подтверждающих опыт	Критичный
13	В отношении потенциального Участника на момент проведения отбора и в период предполагаемого подписания договора не должны действовать меры воздействия в виде приостановления действия лицензии/сертификата или членства в саморегулируемой организации, лишаящие Исполнителя права заключать новые договора.	Письмо-подтверждение от Участника	Критичный

№	Критерий	Подтверждающие документы	Обязательны и/ необязательны (с указанием веса)
14	Отсутствие в отношении участника отбора фактов проведения процедуры ликвидации, а также решений арбитражного суда о признании участника отбора банкротом.	Письмо-подтверждение от Участника с указанием основных показателей деятельности за последние 3 года: чистая выручка, прибыль, стоимость активов.	Критичный
15	Участник должен быть независим от Заказчика в контексте требований независимости, установленных законодательством	Письмо-подтверждение от Участника	Критичный
16	Участник не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.	Письмо-подтверждение от Участника	Критичный
17	Срок действия конкурсного предложения Участника должен составлять не менее 90 дней со дня окончания подачи конкурсных предложений.	Коммерческое предложение Участника с указанием сроков действия.	Критичный

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);
- обладает необходимым техническими (умение работать с банковскими программами такими как iABS, BI и другие), финансовыми, материальными, кадровыми и другими ресурсами для исполнения договора и гарантии качества предоставления услуг в соответствии с Техническим Заданием;
- имеют обширный опыт работы в сфере МСФО в банках Узбекистана;
- отсутствуют просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей (справка);

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

**Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара**

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Форма отчёта о проделанной работе**

**Отчёт о проделанной работе**

Представитель поставщика:

Должность представителя поставщика:

Договор №:

Период отчёта:

Место:

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес</b>	<b>Выполненные работы</b>	<b>Результат</b>	<b>Время</b>